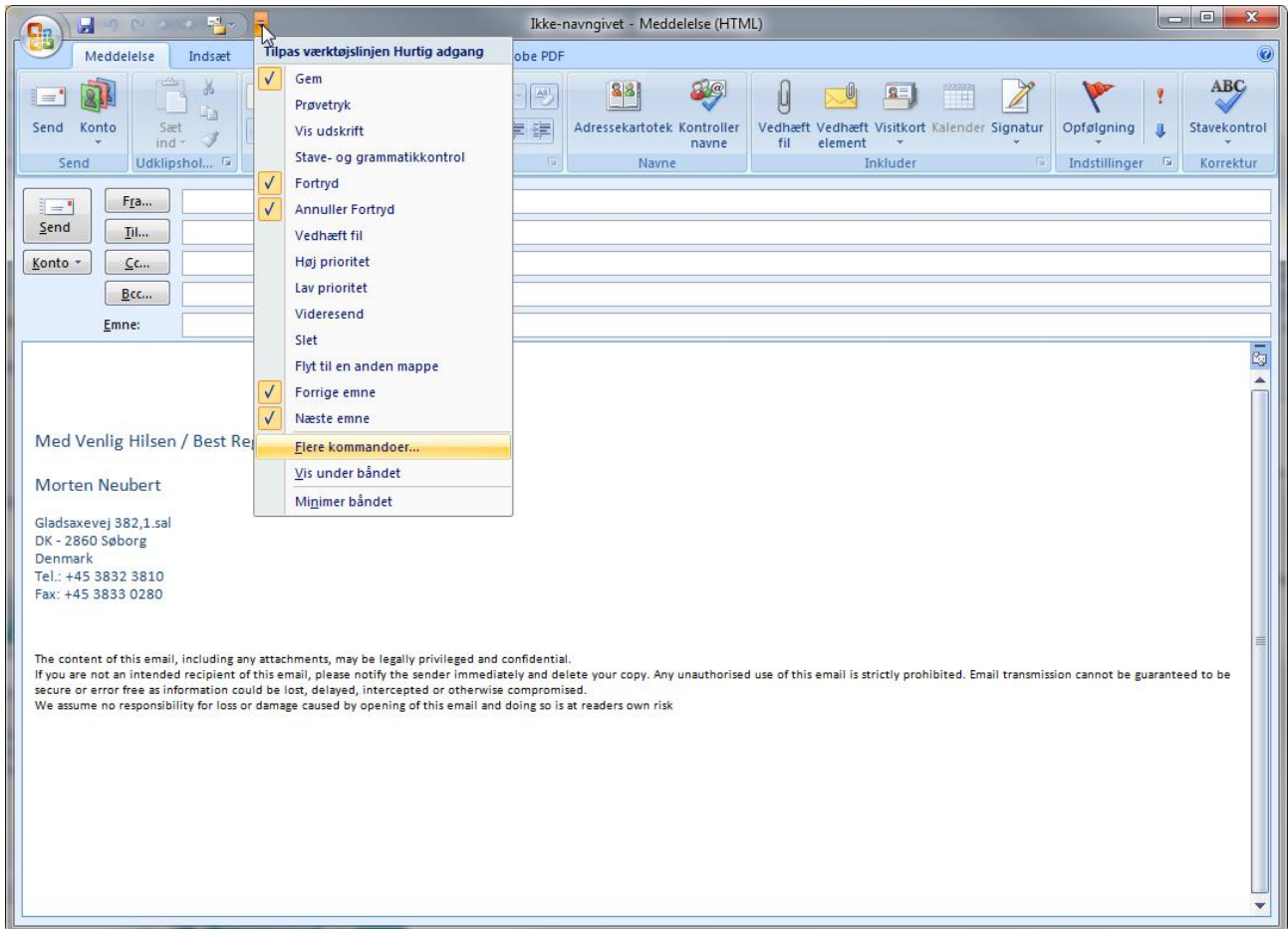


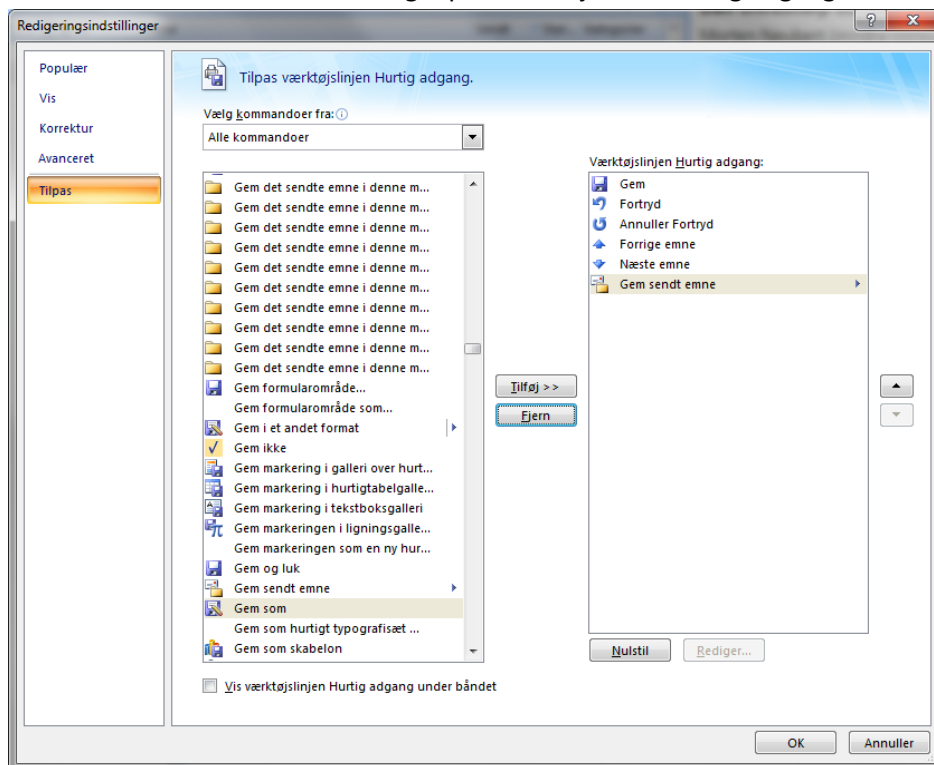
at definere hvor det aktuelle sendte emne skal gemmes ...

man kan i Outlook vælge også at gemme sendte mails i bestemte mapper, for at skabe genvejen til dette gøres således.

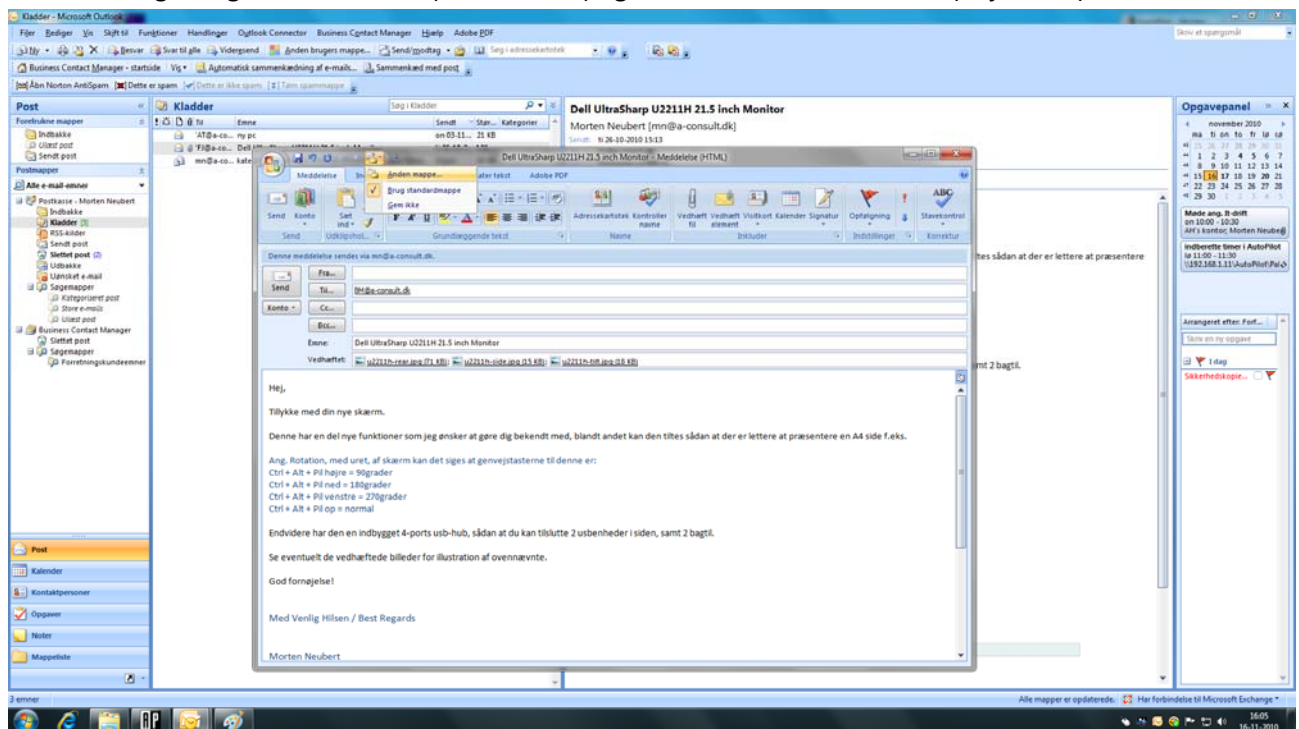
1. åben ny postmeddelelse og tryk til højre for værktøjslinien "hurtig adgang"



2. vælg tilpas værktøjslinjen hurtig adgang



3. vælg kategorien Gem som (venstre side) og herefter Gem sendt emne (højre side)



Her ses den nye knap du har tilføjet, det er denne der hjælper med at angive hvor du vil gemme den mail du er ved at sende, ved tryk på denne knap fremkommer nedenstående valg-vindue

