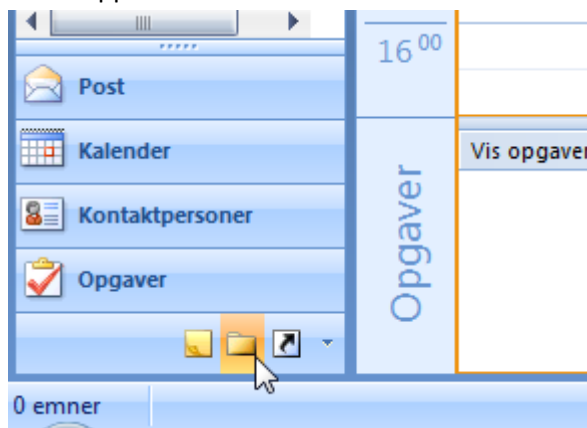


Opsætning af stedfortrædere på Outlook 2007

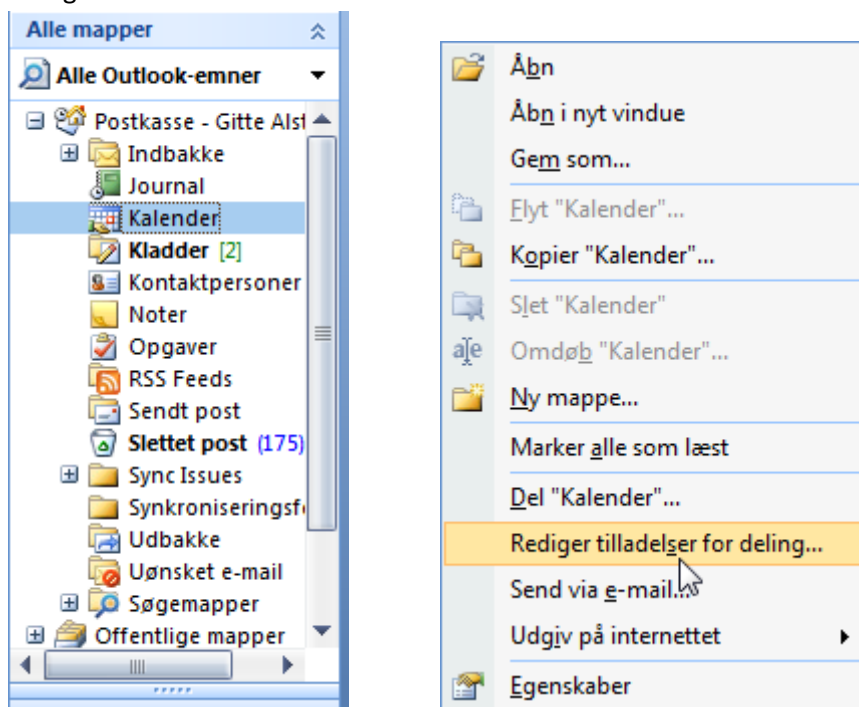
Man kan via Outlook tildele andre brugere adgang til sin postkasse, kalender, opgaveliste m.v. og det kan gøres på følgende måde:

Adgang til Kalender:

1. Åbn Outlook
2. Åbn Mappelisten nede i bunden til venstre

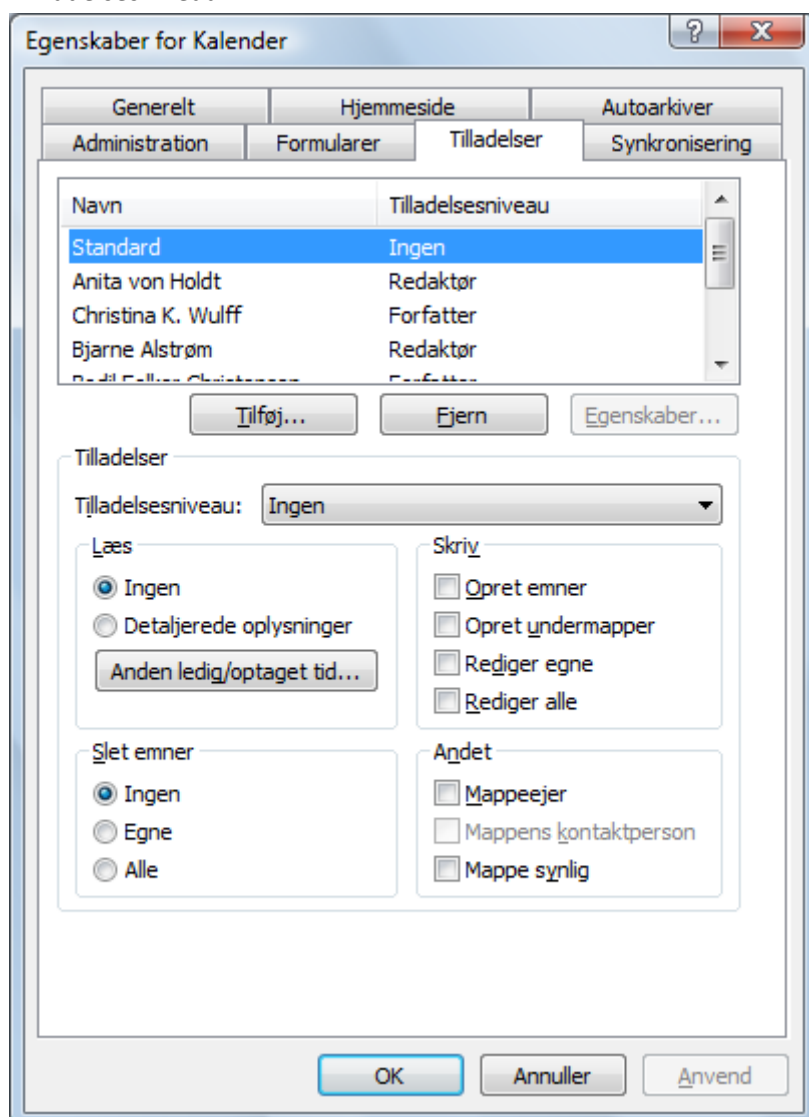


3. Markér så "Kalender" ude til venstre og højreklik på den og vælg punktet "Rediger tilladelser for deling..."



4. I det efterfølgende vindue kan man så klikke på knappen "Tilføj" og vælge den person, som skal have adgang (husk at bruge "Global adresseliste").
Sæt så de rettigheder, som du mener brugeren må have, ved hjælp af fluebenene eller

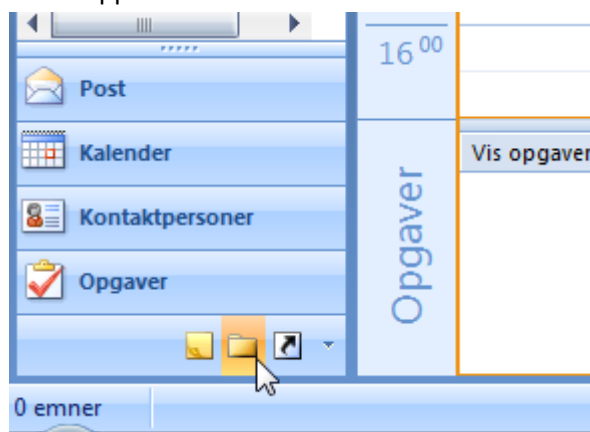
"Tilladelsesniveau"



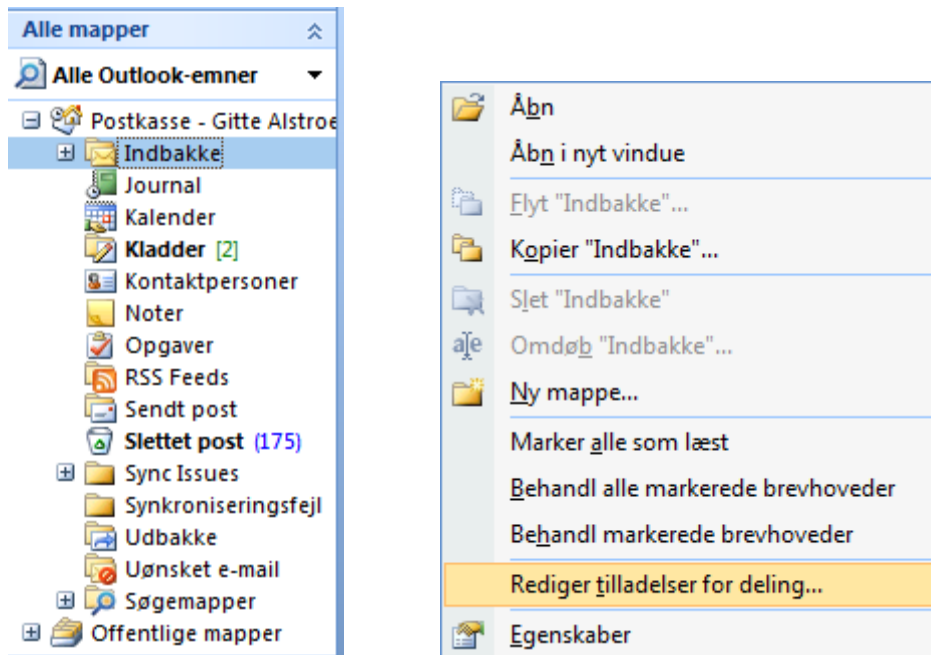
5. Klik til sidst på "OK" knappen

Adgang til Indbakke

1. Åbn Outlook
2. Åbn Mappelisten nede i bunden til venstre



3. Markér så "Indbakke" ude til venstre og højreklik på den og vælg punktet "Rediger tilladelser for deling..."



4. I det efterfølgende vindue kan man så klikke på knappen "Tilføj" og vælge den person, som skal have adgang (husk at bruge "Global adresseliste").
Sæt så de rettigheder, som du mener brugeren må have, ved hjælp af fluebenene eller

"Tilladelsesniveau"

The screenshot shows the 'Egenskaber for Kalender' (Calendar Properties) dialog box, specifically the 'Tilladelser' (Permissions) tab. The dialog has a title bar with a question mark and a close button. Below the title bar are several tabs: 'Generelt', 'Hjemmeside', 'Autoarkiver', 'Administration', 'Formularer', 'Tilladelser' (selected), and 'Synkronisering'. The main area contains a list of users and their permission levels. The 'Standard' user is selected, showing a permission level of 'Ingen'. Below the list are buttons for 'Tilføj...' (Add), 'Ejern' (Remove), and 'Egenskaber...' (Properties). The 'Tilladelser' section has a dropdown menu for 'Tilladelsesniveau' set to 'Ingen'. It is divided into four sections: 'Læs' (Read), 'Skriv' (Write), 'Slet emner' (Delete items), and 'Andet' (Other). Each section contains radio buttons for different permission levels and checkboxes for specific actions.

Navn	Tilladelsesniveau
Standard	Ingen
Anita von Holdt	Redaktør
Christina K. Wulff	Forfatter
Bjarne Alstrøm	Redaktør
Redaktør	Forfatter

Buttons: Tilføj..., Ejern, Egenskaber...

Tilladelser

Tilladelsesniveau: Ingen

Læs

- ☒ Ingen
- ☐ Detaljerede oplysninger
- Anden ledig/optaget tid...

Skriv

- ☐ Opret emner
- ☐ Opret undermapper
- ☐ Rediger egne
- ☐ Rediger alle

Slet emner

- ☒ Ingen
- ☐ Egne
- ☐ Alle

Andet

- ☐ Mappeejer
- ☐ Mappens kontaktperson
- ☐ Mappe synlig

Buttons: OK, Annuller, Anvend

5. Klik til sidst på "OK" knappen