Synkronisér mapper i Outlook

Når man arbejder med Outlook, bør man sikre sig, at alle de mapper man opretter, ligger både på serveren og lokalt. Når man opretter nye mapper, er det nemlig ikke sikkert, at disse automatisk oprettes begge steder!

Inden du går i gang med vejledningen, skal du dog sikre dig, at du har god tid, for selve synkroniseringen kan godt tage lang tid, hvis du har mange eller store mapper.

For at sikre dig selv og dine data, bør du derfor gøre således:

- 1. Åbn Outlook
- 2. Åbn menuen "Funktioner", vælg "Send/modtag", vælg så "Indstillinger for send/modtag" og vælg til sidst "Definer Send/modtag-grupper...", som det kan ses på billedet nedenfor:

Sk <u>i</u> ft til	I Fur	h <u>k</u> tioner Handlinger <u>H</u> jælp					
🙈 <u>B</u> e	es	Send/mo <u>d</u> tag	•	Send og modtag <u>a</u> lt	F9	-	
	R	<u>S</u> øg	۲.	Denne mappe (Microsoft Exchange)	Skift+F9	Søg i Indbakke	» - ۵
~ I		Adr <u>e</u> ssekartotek Ctrl+Skift+A		S <u>e</u> nd alle		Modtaget	Starrelse Katego 🕅
Ţ	-	O <u>rg</u> aniser		<u>1</u> Gruppen "Alle konti"		moutaget	Storreise Ratego Y
stroe	Ξ 🙀	Reg <u>l</u> er og advarsler		<u>2</u> Kun "Microsoft Exchange"	•		
		Ikke til stede-assistent		Hent adressekartotek		on 21-01-2009 11:02	14 KB 🖗
er	_	Oprydning i postkasse		Onlysninger om ledig/ontaget tid		on 21-01-2009 10:54	6 KB
		Tøm mappen "Slettet post"				on 21-01-2009 10:35	15 KB Y
		Gendan slettet nost		Hent brevhoveder til denne mappe		on 21-01-2009 10:21	21 KB
	+ <u>e</u> l	<u>d</u> endari siettet post		<u>Marker til hentning af meddelelser</u>	Ctrl+Alt+M	on 21-01-2009 09:16	15 KB
		Formularer	•	2 Fjern markeringen for markerede brevhoveder	Ctrl+Alt+U	") on 21-01-2009 00:16	72 KB
		Makro	•	Fjern markering af alle brevhoveder			
0	4	Ko <u>n</u> toindstillinger		Behandl alle markerede brevhoveder			
feil		Sikker <u>h</u> edscenter		Behandl markerede brevhoveder i denne mapp	e		
	d	<u>T</u> ilpas		Indstillinger for send/modtag	•	Definer Send/modtag-gru	pper Ctrl+Alt+S
		Indstillinger		Opkaldsforbindelse	•	Deaktiver planlagt Send/n	nodtag-handling
	KIIK	ner for at nente billeder. For at beskyt	ite'			Vis status	,,
	Til: ga@a-consult.dk					Gar mannen tilgar selia a	ffline
						• Opr mappen tilgængelig <u>o</u>	2mme

Hvie du ikka kan læca mailan <mark>klik her</mark>

end/mo	En Send/modtag Du kan angive d Send/modtag-ha	1 samling af Outloo Iføres for gruppen	k-konti og -mapper. ved en	
	Gruppenavn	Send/m	odtag når	
	Alle konti	Online o	og Offline	<u>N</u> y
				Rediger Kopier
				Omdøb
ndstilling) for gruppen "Alle Me <u>d</u> tag denn Planlæg en a	e konti" e gruppe i Send/modta utomatisk Send/modta	ag-handling (F9). g- <u>h</u> andling hvert	30 💌 minut
	🔲 <u>U</u> dfør en auto	matisk Send/modtag-	handling ved afslut	tning.
Når	Outlook er offlin	2		
	Medtag denn	e gruppe i Send/modta utomatisk Send/modta	ag-handling (F9). g-handling hvert	30 🚔 minut.
				Luk

3. Når dette billede kommer op, så klik da på "Rediger..."

4. Under "Mappeindstillinger" skal du så sørge for at sætte flueben i alle de mapper OG undermapper, som du også vil have tilgængelige, hvis din maskine ikke kan komme på netværket.

Indstillinger for Sen	nd/modtag - Alle konti	? X
Konti	Image: Medtag den valgte konto i denne gruppe Egenskaber for konto Kontoindstillinger Marker de ønskede indstillinger for den valgte konto Image: Marker de ønskede indstillinger for den valgte konto Image: Gør hjemmesider til mapper tilgængelige offline Image: Modtag emner Image: Gør hjemmesider til mapper tilgængelige offline Image: Modtag emner Image: Gør hjemmesider til mapper tilgængelige offline Image: Modtag emner Image: Gør hjemmesider til mapper tilgængelige offline Image: Modtag emner Image: Gør hjemmesider til mapper tilgængelige offline Image: Modtag emner Image: Gør hjemmesider til mapper tilgængelige offline Image: Modtag emner Image: Gør hjemmesider til mapper tilgængelige offline Image: Modtag emner Image: Gør hjemmesider til mapper tilgængelige offline Image: Modtag emner Image: Gør hjemmesider til mapper tilgængelige offline Image: Modtag emner Image: Gør hjemmesider til mapper tilgængelige offline Image: Modtag emner Image: Gør hjemmesider til mapper tilgængelige offline Image: Modtag emner Image: Gør hjemmesider til mapper tilgængelige offline Image: Modtag emner Image: Gør hjemmesider til mapper tilgængelige offline Image: Modtag emner Image: Gør hjemmesider tile mapper tilgængelige hjemmesider til mapper tilgængelige hjemmes	to
	Mappeindstillinger Vælg mapper fra den valgte konto, der skal medtages ved Send/modtag-handlingen I de la konstruktion in de la ko	
Højreklik på emnerne	e i mappelisten for at markere flere indstillinger.	Annuller

- 5. Klik til sidst på "OK", og bagefter på "Luk"
- 6. For til sidst at få Outlook til at lave synkroniseringen, skal du huske at trykke på tasten F9. Bemærk at dette kan tage sin tid, og at du i mellemtiden ikke kan modtage nye mails.